



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: **17DT536917**

İlgili Birim: MUHASEBE ve MALİ İŞLER MÜD. - MUHASEBE SERVİSİ

Teklif İsteme Tarihi: 23.10.2017

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	NAKİT TAŞIMA, SAYMA, İŞLEME HİZMETİ (01.01.2018 - 31.12.2018)	GÜN	156		

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydest GÜNDAĞ
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **27.10.2017, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
1.1. Adres: Talatpaşa Bulv. No:59 Alsancak İş Merkezi K:3 D:305 Alsancak / İzmir
1.2. e-mail: kinal@izdeniz.com.tr, dgeylan@izdeniz.com.tr, agunday@izdeniz.com.tr
1.3. Faks : 0 232 463 00 57
1.4. Tel : 0 850 360 0 350 / 0 232 404 09 09-10-11-12
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve **TL** bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz)** gün süreyle geçerli olacaktır.
4.1. Cezalara ilişkin hususlar Sözleşme Tasarısında belirtilmiştir.
4.2. Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının **% 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
4.3. Ödemelere ilişkin hususlar Sözleşme Tasarısında belirtilmiştir.
4.4. **Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, Teknik Şartname ve Sözleşme Tasarısında bulunan hususları aynen kabul etmiş sayılır.**
4.5. İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 1.000,00 (bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini firma ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ekler: Teknik Şartname (3 Sayfa)
Sözleşme Tasarısı (5 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 1 / 3

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	16.10.2017
TEKNİK ŞARTNAME NUMARASI:	2017MMİ10001
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	16.10.2017 15:21:50

2018 YILI NAKİT TOPLAMA – İŞLEME HİZMET ALIM	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: HASAN ALİ YÜCEL BULVARI NO:35 BOSTANLI VAPUR İSKELESİ KARŞIYAKA – İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 330 50 71 FAKS NO: 0 (232) 362 41 26
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
TALATPAŞA BULVARI NO:59 D: 304-305 ALSANCAK İŞ MERKEZİ KONAK – İZMİR	
TEL: 0 (232) 404 09 09 – 15 FAKS: 0(232) 463 00 57	
dgeylan@izdeniz.com.tr kinal@izdeniz.com.tr agunday@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

[2018 yılı Nakit Toplama, İşleme Hizmet alımı.]

2. İŞİN KONUSU

[İşletmemize ait aşağıda dökümü yapılan iskele ve gişelerde biriken nakitlerin (banknot ve madeni para) toplama, para sayma ve işleme hizmeti.(Üçkuyular ve Bostanlı İskelelerinde "Dolum Gişesi" ve "Arabalı Geçiş Gişesi" birbirinden farklı 2 gişe olup, toplamda 7 iskele, 9 gişe bulunmaktadır.)

- Üçkuyular İskelesi : Dolum gişesi, Arabalı Geçiş Gişesi,
- Göztepe İskelesi : Dolum gişesi,
- Konak İskelesi : Dolum gişesi,
- Pasaport İskelesi : Dolum gişesi,
- Alsancak İskelesi : Dolum gişesi,
- Karşıyaka İskelesi : Dolum gişesi,
- Bostanlı İskelesi : Dolum gişesi, Arabalı Geçiş Gişesi.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

- 3.1. Yedi adet iskelede biriken nakitler haftanın üç günü (Salı-Perşembe ve Pazar) 08:00–15:00 saat aralığında toplanacaktır.
- 3.2. Yedi adet iskelenin günlük toplam tahmini hasılatı 85.000,00 - 100.000,00 (Seksenbeşbin - Yüzbin) Türk Lirasıdır.
- 3.3. Haftanın üç günü toplanan nakitler (para) işlemeye tabi tutulacaktır. (Sayma, sıralama, desteleme vb.)
- 3.4. Salı, Perşembe ve Pazar günü toplanan nakitler; toplama gününü takip eden ilk iş günü en geç saat 10.00'a kadar şirketimizin Vakıfbank İzmir Şubesi hesabına yatırılacaktır. Salı ve Perşembe günü yapılan toplama işlemlerinde, toplama gününü takip eden gün resmi tatile denk gelirse; para toplama hizmeti ve parayı bankaya yatırma işlemi aynı gün gerçekleştirilecektir. Para toplama günlerinin resmi tatile denk gelme durumunda ise para toplama işlemi, sayma işlemi, desteleme işlemi ve raporlama işlemleri aynı gün gerçekleştirilip, nakitler resmi tatilin bittiği ilk iş günü en geç saat 10:00' a kadar bankaya yatırılacaktır. Pazar günü yapılan toplama işlemlerinde Pazartesi gününün resmi tatile denk gelmesi durumunda, para toplama ve sayım işlemi Pazar günü gerçekleştirilip, nakitler resmi tatilin bittiği ilk iş günü en geç saat 10:00' a kadar bankaya yatırılacaktır.
- 3.5. Para toplama günlerinde Üçkuyular İskelesinde ki "Üçkuyular Arabalı Geçiş Gişesi" ne 1.750 TL (Binyediyüzellitürk lirası) değerinde madeni para (1TL. ve 50 KRŞ. Adedi yüklenici firmaya bildirilecektir.) teslim edilip, karşılığı olan 1.750 TL. (Binyediyüzellitürk lirası) değerinde kağıt para teslim alınacaktır. İhtiyaç olması durumunda, işletme talimatı doğrultusunda aynı talep "Bostanlı

- Arabalı Geçiş Gişesi" içinde geçerli olacaktır. (Madeni para ihtiyacı işletme talimatı doğrultusunda 2.500 TL. 'ye kadar yükseltilebilir.)
- 3.6. Paranın yatırılması için belirlenen banka ve/veya şubesi ile tahmini tahsilat değeri, sözleşme süresi içerisinde işletmemizce değiştirilebilir. Yüklenici firma bu durumu peşinen kabul etmiş sayılır ve ek bir ücret talep edemez.
- 3.7. İskelelerde toplanan nakitler (madeni ve banknot) güvenli bir şekilde kapalı ve mühürlü poşette nakit döküm formu ve teslim makbuzu karşılığında İzdeniz A.Ş. yetkili personelinin teslim alınarak, yüklenici firma nakit işleme merkezinde en az 3 farklı açıdan kamera kaydı altında para işleme işlemlerine tabi tutulacaktır.
- 3.8. Nakitlerin muhafazası ve dökümü yapılması için gerekli olan evraklar, kapalı poşet, mühür, dayanıklı bez torba ve çuvaların temini ve iskelelere düzenli olarak dağıtımını yüklenici firmaya aittir.
- 3.9. Toplanan nakitler, Yükleme doluları ve Gişe doluları için aynı hesaba ayrı ayrı yatırılıp 2 dekont alınacaktır.
- 3.10. Sayım raporları, sayım farklılıkları, mutabakat raporları, sayımın yapıldığı gün; banka dekontları ise paranın bankaya yatırılma işlemlerin tamamlanmalarını müteakip bir saatlik süre içinde mail ortamında şirketimiz Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğüne gönderilecektir.
- 3.11. Para işleme (sayma, sıralama, desteleme) ve kıymet saklama hizmetleri yüklenici firma tarafından müşterek muhafaza kurallarına uygun olarak ve kamera kaydı altında gerçekleştirilecek, kamera kayıtları güvenlik sistemlerinde en az 3 (üç) ay süreyle saklanacaktır. İşletmemiz ihtiyaç duyduğu takdirde yüklenici firma bu kayıtları 1 hafta içinde tarafımıza ibraz etmekte yükümlüdür.
- 3.12. Yüklenici firma para işleme işlemlerini gerçekleştirecek olan araçları operasyon sırasında uydu takip sistemi ile takip edecektir.
- 3.13. Yüklenici firma tarafından para toplama ve taşıma işi ile görevlendirilen personel listesi ile kullanılan araçların plakaları şirketimize güncel olarak her ayın ilk iş günü bildirilecektir. Personel değişikliklerinin bir kargaşaya meydan vermemesi için olası durumlarda şirketimize anında haber verilecektir.
- 3.14. Para işleme işlemlerinin yapılacağı gün veya günlerin resmi tatil, dini bayramlara, yılbaşına denk gelmesi durumunda yüklenici firma hizmetlerine aksatmadan devam edecektir.
- 3.15. İstekliler her bir toplama günü için KDV hariç birim fiyat teklifi vereceklerdir. Gerçekleşen işlemler için de her ay sonu hakediş yapılacaktır.
- 3.16. İşe başlama tarihi: 01.01.2018, İş bitim tarihi: 31.12.2018 (Belirtilen tarihler dahil)'dir. Bu zaman aralığına ilişkin **156 (Yüzellialtı)** gün para toplama işlemi yapılacaktır.
- 3.17. Hizmetin yapıldığı gün kadar ödeme yapılacaktır.

4. İSTEKLİLERDE ARANILAN ŞARTLAR, BELGELER VE YETERLİLİK KRİTERLERİ

- 4.1. Yüklenici taşıyacağı nakitler için tüm riskleri ve taşıyacağı nakit bedelinin tamamını kapsayacak şekilde sigorta yapacak olup, "Sigorta Poliçesinin" onaylı bir kopyasını veya "Sigorta Sertifikasını" veya idarenin sigortalandığına ilişkin "Sigorta Kanıt Belgesini" işe başlamadan önce firmamıza ibraz edecektir. Tüm nakitler yüklenici firmaya teslim edildiği andan itibaren sigorta kapsamında olacaktır. Yüklenici firma olası bir hırsızlık, kayıp, kaza, yangın, su basması, doğal felaket, salgın hastalık, zayi olma, kaybolma durumlarında sigorta sürecinin sonlanmasını beklemeden, olayın vuku bulduğu tarihten itibaren bir hafta içinde kendi kaynaklarından kayıp olan miktarın tamamını firmamıza ödeyecektir.
- 4.2. Sözleşmeden doğacak her türlü vergi, resim, harç vb. giderler yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
- 4.3. 1.000 TL.(Binlira) ve üzeri ödemelerde yüklenici firmadan vergi borcu yoktur yazısı istenecektir.
- 4.4. Sözleşme bedelinin %6'sı oranında kesin teminat mektubu alınır. Kesin teminat mektubu süresi 31.03.2019' dir.

5. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Alıma konu malzeme için alınacak tekliflerin geçerlilik süresi teklif isteme formunda aksine bir hüküm yoksa en az 30 (OTUZ) gün olmalıdır.





**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : **3 / 3**

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu hizmetin teknik şartname, sözleşme ve alım dokümanlarına uygun şekilde sağlanması koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenmesinden itibaren 30 Gün içinde ödeme yapılacaktır.

7. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 7 (Yedi) ana madde olmak üzere 3 (Üç) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 16/10/2017 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Onur AKBULAK	Nehriye AKYOL ERYILMAZ	MELİH KARADENİZ
GÖREVİ	Gişeler Sorumlusu	Muhasebe ve Mali İşler Md.	Malzeme ve İkmal Md
İMZA			